

Höhere Fachschule für Wirtschaft HFW - General Management

Beginn: Oktober 2010

1. Angaben zur Person

Anrede: Frau Herr Natel: _____

Name: _____ E-Mail P: _____

Vorname: _____ Tel G: _____

Strasse: _____ Fax G: _____

PLZ Ort: _____ E-Mail G: _____

Tel P: _____ Heimatort: _____

Fax P: _____ Geburtsdatum: _____

wohnhaft im Kanton: _____ → seit (Monat/Jahr): _____

2. Angaben zur Aus- und Weiterbildung

Ausbildung: Bürolehre KV-Lehre Mittelschule
 andere Lehre als: _____ Anlehre als: _____

Lehrabschluss im Jahr*: _____

Weiterbildung:* _____ Abschluss im Jahr: _____

* Bitte Bedingungen für die Zulassung beachten

3. Angaben zu Arbeitgeber und Tätigkeit

Firma: _____

Strasse: _____ PLZ Ort: _____

Ihre Funktion: _____ Berufspraxis: _____
(Anz. Jahre)

Branche: Bank Versicherung Verwaltung Treuhand Handel
 Informatik Tourismus Gewerbe Industrie Andere/Diverse

zuständig für Weiterbildung (Name, Vorname): _____ → Leitung Weiterbildung
 Personalleitung

Tel direkt: _____ E-Mail: _____

4. Rechnungsadresse

Privatadresse andere Rechnungsadresse Name: _____ Vorname: _____
 Arbeitgeber (siehe oben) Strasse: _____ PLZ Ort: _____

5. Studienkosten

Semestergebühren: Fr. 2'780.-
Lehrmittel pro Semester: zirka Fr. 415.-

Semestergebühren exkl. Prüfungsgebühren – zahlbar pro Semester (gemäss Broschüre)

6. Allgemeine Informationen

Ich habe Informationen über die HFW Thurgau bei folgender Quelle beschafft:

- Arbeitgeber ehemalige Kursteilnehmer
 Inserat / Zeitungsartikel gegenwärtige Kursteilnehmer
 Internet Direct Mail
 andere: _____

BITTE LEGEN SIE IHRER ANMELDUNG FOLGENDES BEI:

- Kopie des Zeugnisses / Notenausweises der abgeschlossenen Schulausbildung/Berufsausbildung
- Kopien der Sprachdiplome (Englisch) bzw. der Diplome einer Höheren Fachprüfung
- Lebenslauf
- Elektronisches Passfoto in einer Auflösung von mindestens 300 ppi (per E-Mail an weiterbildung@bbz.ch)

Die allgemeinen Bedingungen für den Studiengang

Anzahl Teilnehmer

Der Studiengang wird nur bei genügender Teilnehmerzahl durchgeführt (falls nicht anders vermerkt: 12 TN). Die maximale Zahl wird von der Leitung Weiterbildung bestimmt.

Form der Mitteilungen

Anmeldungen, Abmeldungen und Austritte bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine rechtliche Wirksamkeit.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt auf einem Anmeldeformular. Die Anmeldungen werden bestätigt. Mit der Anmeldebestätigung wird eine Einschreibegebühr von Fr. 400.– in Rechnung gestellt. Anmeldeschluss gemäss Broschüre. Spätere Anmeldungen sind bei freien Studienplätzen möglich. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Zahlungseingangs der Einschreibegebühr berücksichtigt.

Abmeldung vom Studiengang

Bei einer Abmeldung bis 7 Tage nach Rechnungsdatum verfällt die einbezahlte Einschreibegebühr bzw. muss sie einbezahlt werden, falls dies bis zu diesem Zeitpunkt noch nicht geschehen ist. Weitere Kosten fallen nicht an. Während dem Studiengang ist ein Austritt aus dem Vertrag nur per Ende eines Semesters und nur aus wichtigen Gründen möglich. Die Kündigung hat spätestens vier Wochen vor dem Semesterende schriftlich eingeschrieben mit Angabe der Gründe und Nachweisdokumenten zu erfolgen. Erfolgt keine Kündigung, gelten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer für das nächste Semester als angemeldet.

Schulgeld

Das Schulgeld wird vor Beginn des Semesters fällig. Bei verspäteter Kündigung oder Abmeldung werden folgende Kosten in Rechnung gestellt:

Bis Semesterbeginn: 50% des Kursgeldes des entsprechenden Semesters

Nach Semesterbeginn: das gesamte Kursgeld des entsprechenden Semesters

Die einbezahlte Einschreibegebühr wird nicht zurückerstattet bzw. ist geschuldet, falls noch nicht bezahlt.

Eine teilweise Rückerstattung kann nur ausnahmsweise und nur dann bewilligt werden, falls wichtige Gründe schriftlich eingeschrieben nachgewiesen werden können: z.B. Krankheit/Unfall, Berufswechsel, Wohnortwechsel etc. Ein Ersatzteilnehmer kann ohne Mehrkosten gestellt werden.

Bei vorzeitigem Austritt während des Semesters erfolgt keine Rückzahlung oder Stornierung des Kursgeldes. Mit der Anmeldung zum Studiengang erklärt sich die Teilnehmerin, der Teilnehmer mit den allgemeinen Bedingungen und den Kursgebühren des BZWW einverstanden.

Programmänderungen, Streichung von Angeboten

Programmänderungen oder die Streichung des Studiengangs bleiben vorbehalten. Das Schulgeld wird inklusive Einschreibegebühr voll zurückerstattet, falls eine Veranstaltung nicht durchgeführt wird oder eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden kann. Darüber hinaus bestehen keine weiteren Ansprüche. Programmänderungen oder Lektionenausfall begründen keinen Anspruch auf Rückzahlung bereits geleisteter Schulgelder.

Gerichtsstand

Als Gerichtsstand gilt Weinfelden.

//Version 08.06.10

Ich melde mich hiermit rechtsgültig zur vorne bezeichneten Ausbildung an und erkläre mich mit den oben aufgeführten Vertragsbedingungen einverstanden.

Ort / Datum:

Unterschrift:
