

## Anmeldung Lehrgang

### Rechnungswesen

- Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch/KV Schweiz/veb.ch

### Handelsschule

- Tageshandelsschule edupool.ch
- Abendhandelsschule edupool.ch
- Kauffrau/Kaufmann B-/E-Profil für Erwachsene

### Organisation / QM / Projekte / Logistik

- Projektleiter/in SIZ / Projektassistent/in IPMA-Level D VZPM

### Management / HRM

- Geschäftsfrauen KMU
- Techn. Kaufleute mit eidg. Fachausweis\*
- Personalassistent/in mit Zertifikat (hrpruefungen.ch)
- HR-Fachmann/-Fachfrau mit eidg. Fachausweis\*

- Sachbearbeiter/in Sozialversicherung edupool.ch/kvschweiz
- Führungsfachleute mit eidg. Fachausweis\*

### Marketing / Verkauf

- Verkaufslehrgang für Gewerbe und KMU
- Marketingassistent/in BZWW (Vorbereitung auf die MarKom Zulassungsprüfung)
- Marketingfachleute mit eidg. Fachausweis\*
- Verkaufsfachleute mit eidg. Fachausweis\*

### Öffentliche Verwaltung

- Sachbearbeiter/in Steuern
- Bau- und Planungswesen
- Sachbearbeiter/in im gesetzlichen Sozialbereich

- Sachbearbeiter/in Rechnungswesen öffentliche Verwaltung
- Vertiefung/Refresher Sachbearbeiter/in im gesetzlichen Sozialbereich

### Höhere Fachschulen

Bitte Formular bei [www.hfw-tg.ch](http://www.hfw-tg.ch) herunterladen.

### Informatik Lehrgänge

- Informatik-Anwender II SIZ verkürzt, Module 322 und 422
- Informatik-Anwender II SIZ
- ICT Assistant PC/Network SIZ
- ICT Professional PC/Network SIZ
- ICT Assistant Web SIZ
- ICT Professional Web SIZ

### Anderer Lehrgang

- .....
- .....

Anrede \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

☎ Privat \_\_\_\_\_

☎ Natel \_\_\_\_\_

@ Privat \_\_\_\_\_

Geb.-Datum \_\_\_\_\_

AHV-Nr. <sup>(13-stellig)</sup>1 \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

☎ Geschäft \_\_\_\_\_

@ Geschäft \_\_\_\_\_

Heimatort \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Pflichtfeld nach BStatG Art. 4-6

Schulbildung  Realschule  Sekundarschule  Handelsschule  Mittelschule mit Abschluss: \_\_\_\_\_

Ausbildung \_\_\_\_ Jahre Berufslehre als \_\_\_\_\_ BMS  Ja  Nein

Arbeitgeber \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Ich habe die Zulassung zur eidgenössischen Prüfung bereits abgeklärt  Ja  Nein

Bereits besuchte Ausbildungen am BZWW Weiterbildung:

\_\_\_\_\_

Mit dieser Anmeldung anerkenne ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen auf der Rückseite.

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Ich bin einverstanden, dass mein Name zu Referenzzwecken verwendet wird (Angabe freiwillig).

Unterschrift \_\_\_\_\_

## Die allgemeinen Bedingungen für Lehrgänge

### Durchführung

Alle Veranstaltungen werden nur bei genügender Teilnehmerzahl durchgeführt. Die minimale und maximale Zahl wird von der Leitung Weiterbildung bestimmt. Muss eine Veranstaltung abgesagt oder verschoben werden, sind Ersatzforderungen ausgeschlossen.

### Form der Mitteilungen

Anmeldungen zu Lehrgängen, Abmeldungen und Austritte bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine rechtliche Wirksamkeit.

### Anmeldung

Die Anmeldung für Lehrgänge erfolgt schriftlich auf einem Anmeldeformular. Bei Lehrgängen wird mit der Anmeldebestätigung eine Einschreibgebühr von Fr. 100.– in Rechnung gestellt (HFW: Fr. 400.–). Anmeldeschluss ist bei Lehrgängen üblicherweise vier Wochen vor Beginn, falls in der Broschüre keine andere Regelung festgehalten wurde. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Bei Veranstaltungen mit freien Plätzen ist auch eine kurzfristige Nachmeldung möglich. Bei Erreichen der Mindestteilnehmerzahl, spätestens aber zwei Wochen vor Beginn eines Lehrgangs wird die Durchführung bestätigt. Mit der Bestätigung erhalten Sie die Rechnung. Diese ist bis Veranstaltungsbeginn zu bezahlen.

### Abmeldung/Kündigung

Bei einer Abmeldung bis 7 Tage nach Rechnungsdatum verfällt die einbezahlte Einschreibgebühr, bzw. muss sie einbezahlt werden, falls dies bis zu diesem Zeitpunkt noch nicht geschehen ist. Weitere Kosten fallen nicht an. Für spätere Abmeldungen, die aber noch vor Veranstaltungsbeginn eintreffen (Datum des Poststempels), verrechnet das BZWW 25% der Veranstaltungskosten, mindestens aber Fr. 80.–. Für Abmeldungen nach Veranstaltungsbeginn verrechnet das BZWW das gesamte Schulgeld. Während dem Lehrgang ist ein Austritt aus dem Vertrag nur aus wichtigen Gründen (z.B. Krankheit/Unfall, Wohnortwechsel, Berufswechsel) und nur per Ende eines Semesters möglich. Die Kündigung hat spätestens vier Wochen vor dem Semesterende schriftlich eingeschrieben mit Angabe der Gründe und Beilage von Nachweisdokumenten zu erfolgen. Erfolgt keine Kündigung, gelten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer für das nächste Semester als angemeldet. Eine teilweise Rückerstattung des Schulgeldes oder eine Gutschrift kann nur ausnahmsweise bewilligt werden, falls die angegebenen Gründe von der Schulleitung akzeptiert werden. Ein Ersatzteilnehmer kann ohne Mehrkosten gestellt werden.

### Programmänderungen, Streichung von Angeboten

Programmänderungen oder Streichung von Lehrgängen bleiben vorbehalten. Das Schulgeld inklusive Einschreibgebühr wird voll zurückerstattet, falls eine Veranstaltung nicht durchgeführt wird oder eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden kann. Darüber hinaus bestehen keine weiteren Ansprüche. Programmänderungen oder Lektionenausfall begründen keinen Anspruch auf Rückzahlung bereits geleisteter Schulgelder.

### Gültigkeit und Gerichtsstand

Mit der Anmeldung zu einem Lehrgang erklären sich die Teilnehmenden mit den allgemeinen Bedingungen und den Gebühren einverstanden. Als Gerichtsstand gilt Weinfelden.

// Version 01.05.2012 //